



看護教育研究学会 論文投稿のご案内

看護教育研究学会では学会員の皆様からの投稿を心よりお待ちしております。
投稿いただくにあたり、本学会誌投稿の案内を記させていただきました。投稿規定と合わせてご確認ください。

令和元年 5 月 18 日
看護教育研究学会

1. 論文を投稿できるのは本学会会員のみです。
投稿する際、共著者を含めたすべての著者の会員番号と氏名を編集委員会にお知らせください。
また、投稿時に、希望する論文の種類をお知らせください。査読が終わった後に論文の種類が決定いたします。
2. 投稿はメールでのみ受け付けております。
原稿（word 版）、ネイティブチェック確認書、利益相反自己申告書（必要時のみ）を添付してください。
投稿先は編集委員会 nihonkango-office@umin.org です。
3. 編集委員会では、投稿された論文を投稿規定、執筆要項に照らし合わせ、論文の受付を行います。投稿してから受付までお時間をいただくことがあります。
4. 編集委員会では 2 名の査読委員の先生に査読をしてもらいます。1 回の査読には 2～3 か月かかり、論文に応じて、複数回の査読を行うことがあります。原則として、査読後、2 か月以内に修正論文を提出してください。修正に 3 か月以上かかる場合は、編集委員会にご一報ください。
5. 査読後、受理された論文は、査読委員の先生および編集委員会にて論文の種類を決定し、「論文審査結果」として通知します。
6. 論文審査結果の受け取り後、速やかに著者校正を行い、編集委員会に提出してください。
その際、ランニングタイトル、別刷の希望部数、別刷の送付先もお知らせください。
7. 別刷は学会誌の発刊後、2～3 週間後に送付されます。別刷料は印刷会社に直接お支払いください。
8. 研究倫理に関しては、投稿規定をしっかりとご確認ください。